

Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál,
příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy



Spisový znak: A.3.
Skartační znak: A.10

Účinnost od: 31. 8. 2009

Aktualizován: 31/8/2012, 26/8/2014, 25/8/15, 31/8/2017, 25/5/2018, 29/8/2019,
26/8/2020, 31/8/2022, 20/7/2024, 18/8/2025

Zpracoval: Mgr. Bc. Jan Franek – ředitel školy
Schválila: školská rada dne 21.7. 2025

Ředitel školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Mgr. Bc. Jan Franek, v.r.
ředitel školy – podpis, razítko

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy.....	3
1.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
1.2. Povinnosti dítěte v mateřské škole	3
1.3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí ..	4
1.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni.....	4
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	5
3. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v dítěte v MŠ	5
3.1. Přijetí dítěte.....	5
3.2. Ukončení vzdělávání.....	6
4. Provoz a vnitřní režim školy	6
4.1. Provoz mateřské školy.....	6
4.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí	7
4.3. Předávání dětí	7
4.4. Omlouvání docházky dětí	8
4.5. ÚHRADA ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ	9
4.6. Individuální vzdělávání	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	10
5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.....	10
5.2. První pomoc a ošetření	11
5.3. Pobyt dětí v přírodě.....	11
5.4. Sportovní činnosti a pohybové aktivity	12
5.5. Pracovní a výtvarné činnosti	12
5.6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	12
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	13
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	13

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY

1.1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Děti cizinců, kteří nejsou občany Evropské unie, mají přístup k předškolnímu vzdělání za stejných podmínek jako občané České republiky pokud:

- mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů,
- jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

Cizinci se stávají dětmi, žáky nebo studenty příslušné školy nebo školského zařízení za podmínek stanovených tímto zákonem, pokud řediteli školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

1.2. POVINNOSTI DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- dodržovat školní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem MŠ,
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,

- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo a třídu,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- do školy vstupovat určeným vchodem, z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu MŠ bez vědomí učitelky,
- nalezené věci odevzdat pí. učitelce,
- nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.3.ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Rodiče dětí případně opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo vedoucí učitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

1.4.ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ A NEZLETILÝCH DĚTÍ JSOU POVINNI

- řídit se školním řádem mateřské školy,
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, bylo vhodně upraveno, osobně ho předat učitelce,
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné,
- na vyzvání ředitele školy nebo učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,

- sledovat informace na nástěnkách MŠ.

2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelky mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DÍTĚTE V MŠ

3.1. PŘIJETÍ DÍTĚTE

- Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 3 - 6 let, případně starší s odloženou školní docházkou, případně dítě mladší 3 let, pokud zvládá základy sebeobsluhy (bez plen, zvládá jídlo a oblékání s dopomocí, komunikuje - tzn. řekne si na WC, apod.) a umožňuje-li to kapacita zařízení.
- Děti jsou přijímány k 1. září, po předchozím zápisu do MŠ, který vyhláší ředitel školy. Umožní-li to kapacita zařízení, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.
- Děti předškolního věku jsou přijímány přednostně, při vyhlášení zápisu jsou rodiče informováni o kritériích při přijímání, ke kterým je přihlíženo – jsou to:
 - věk (tj. dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky),
 - trvalé bydliště v obci Ryžoviště,
 - sourozenec.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- Do MŠ mohou být přijímány děti z okolních MŠ během prázdninového provozu. Musí doložit dokumenty a splnit kritéria, která MŠ požaduje.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Před začátkem školního roku si rodiče vyzvednou k vyplnění evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a o stravování, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.
- Před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem a potvrzený lékařem,
- zplnomocnění k vyzvedávání dítěte,
- žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- přihlášku ke stravování.

3.2. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Dle školského zákona (561/2004 Sb., § 35, odst. 1) ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení je doporučeno v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékařem nebo školským poradenským zařízením,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
 - pokud dítě nezvládne adaptační program.

Ředitel v těchto případech přihlíží k sociální a výchovné situaci v rodině a zejména pak k zájmům dítěte. Netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- MŠ je v provozu v pracovních dnech od 6:00 do 16.00 hod.
- V době delších školních prázdnin (hlavní) bude o provozu zařízení rozhodnuto na základě předběžného zjištění zájmu rodičů. V případě, že zařízení nebude v provozu, budou rodiče v předstihu informováni prostřednictvím učitelek, vedoucí jídelny, nástěnek s oznámením ředitele školy a webové stránky školy. Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá podle orientačního časového rozvržení dne:

Čas	Aktivita
6.00 – 8.00	Scházení se při hrách, ranní hry, individuální práce s dětmi, spontánní činnosti, volné hry
8.00 – 8.30	Komunitní kroužek, pohybové aktivity
8.30 – 9.00	Hygiena, dopolední svačina
9.00 – 9.30	Didakticky cílené činnosti – řízené činnosti
9.30 – 11.30	Oblékání, pobyt venku
11.30 – 12.00	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12.00 – 13.45	Odpočinek, relaxace, poslech čtení na pokračování, klidné nerušící činnosti
13.45 – 14.00	Odpolední svačina
14.00 – 16.00	Zájmové a rekreační činnosti

- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a na webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.
- Důvody vynechání pobytu venku – silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod – 10 °C nebo vysoké teploty v letních měsících. Rodiče jsou povinni vybavit dítě na pobyt venku vhodným oblečením a obuví.
- Rodič zajistí dítěti vhodné oblečení a obuv na pobyt v MŠ, které mu nebrání v běžných aktivitách a podporuje jeho samostatnost při převlékání. Na vycházku se dítě převléká do oblečení určeného na ven. V případě potřeby rodič zajistí náhradní oblečení ve skřínce dítěte.

4.3. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci:

- děti se přijímají v době od 6.00 hod do 8.00 hod,
- děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 a 12:30 hod,
- děti se rozcházejí mezi 14.15 hod a 16.00 hod,
- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost do 8.00 učitelce ve třídě.

Podmínky předávání dětí při příchodu do MŠ:

- rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce,
- rodiče jsou povinni děti převléknout v šatně a osobně předat učitelce, zároveň ji informovat o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den,
- rodiče předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce,
- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 06:00 hod,

- v prostorách MŠ jsou rodiče povinni používat návleky.

Podmínky při vyzvedávání dítěte

- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné, které jsou na požádání povinni doložit svou totožnost.
- Vyzvedávání dětí se děje v šatně, v případě pobytu venku na školní zahradě,
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele MŠ,
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc,
 - učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

Postup při onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka není způsobilá podávat dítěti během pobytu dítěte v MŠ léky mimo výjimečné situace.

4.4.OMLOUVÁNÍ DOCHÁZKY DĚTÍ

- Nepřítomnost dítěte musí rodič telefonicky nebo v aplikaci Twigsee hlásit a omluvit tak jeho docházku do 10 hodin téhož dne v mateřské škole a do 11 hodin odhlásit stravné ve školní jídelně osobně nebo přes aplikaci jídelna.cz na následující den nepřítomnosti. Rodič musí také stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 – 12.00h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:

- nemoc (trvající víc než týden) nebo úraz (potvrzené příslušným dětským lékařem nebo lékařem specialistou),
 - rodinná dovolená – písemná omluvenka rodičů,
 - maximálně tří denní nevolnost – písemná omluvenka rodičů + důvod.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).
- Povinnost omluvit nepřítomnost má i zákonný zástupce dítěte, které se neúčastní distanční formy výuky v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví v souladu s § 184 a) školského zákona

4.5. ÚHRADA ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- Dle zákona 561/2004 Sb., část XI., § 123, odst. 2) se vzdělání v mateřské škole dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Rodiče mladších dětí dle vyhlášky přispívají na částečnou úhradu neinvestičních nákladů následovně: úplata za pobyt dítěte v MŠ je pro školní rok stanovena na **300 Kč**. Příspěvek se uhradí v hotovosti do 20. dne každého měsíce za daný měsíc (tzn. v září za září). Příspěvek přijímají učitelky MŠ, o přijetí se vystavuje příjmový doklad.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost potvrzením o přiznání dávek v hmotné nouzi. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 123, odst. 4, v platném znění).
- **Nově s účinností od 1. 9. 2024** dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání **o rodiny pobírající přídavek na dítě**. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. **od 1. 9. 2024**, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ + vyplní písemnou „Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ (školné).

4.6. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Mateřské škole zákonní zástupci oznámí individuální vzdělávání. O individuální vzdělávání se nežádá, ale oznamuje.

- Toto oznámení musí zákonní zástupci **učinít nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**. Pokud se pro individuální vzdělávání zákonní zástupci rozhodnou v průběhu roku, oznámí ho řediteli MŠ a druhý den už je dítě v domácím vzdělávání.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- MŠ doporučí rodičům oblasti vzdělávání, který vycházejí z RVP PV.
 - Ověřování = ověření úrovně osvojování úrovně očekávaných výsledků učení v jednotlivých oblastech se provádí jednou ročně (listopad/prosinec), o termínu (i náhradním) škola informuje prostřednictvím webových stránek.
 - Ověřování probíhá v daném termínu v prostorách MŠ.
 - Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte na ověřování
 - Pokud dítě nepřijde ani na náhradní termín, škola individuální vzdělávání ukončí.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

5.1. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právník osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti (ani administrativní práce), nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechávat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, pro třídu, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonný zástupce je povinna bezodkladně vyzkoušet. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky MŠ jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelky MŠ jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

5.2. PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

5.3. POBYT DĚTÍ V PŘÍRODĚ

- Učitelky MŠ jsou povinny využívat pro pobyt dětí v přírodě pouze známá bezpečná místa. Učitelky MŠ jsou povinny dbát na to, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zajistí kontrolu prostoru a odstranění všech nebezpečných věcí a překážek (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

5.4.SPORTOVNÍ ČINNOSTI A POHYBOVÉ AKTIVITY

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budov mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dětí a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

5.5.PRACOVNÍ A VÝTVARNÉ ČINNOSTI

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ. Nástroje musí být zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
- Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny v provozním řádech těchto učeben, ve kterých jsou vyvěšeny.

5.6.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učitelkami MŠ v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky MŠ na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

7. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán školskou radou dne 21. 7. 2025 a pedagogickou radou dne 29. 8. 2025.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání ve školní radě a schválení ředitelem školy.