Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál,
příspěvková organizace

Rýmařovská 282 IČ: 70985391

zsams.ryzoviste@email.cz

Vnitřní řád školní družiny:

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- **Všeobecné ustanovení**
- **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**
- **Organizace a provoz školní družiny**
- **Režim školní družiny**
- **Dokumentace**

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy
Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
Družina může vykonávat činnosti pro účastníky případně i jejich zákonné zástupce a to i ve dnech pracovního volna.
Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činností i přípravu na vyučování.

PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy. V souladu s ustanovením § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva a povinnosti:

Práva žáků

Žáci mají právo:
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, vychovatele či jinou osobu,

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:
- řádně docházet do zařízení
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti
- požádat o uvolnění žáka ze zařízení podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
- vyplnit řádně Zápisní lístek
- zajistit, aby žák docházel řádně do zařízení
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech
- omlouvat nepřítomnost žáka v zařízení
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí docházkou do zařízení a dalších nezbytných organizačních opatření

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Vychovatel průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci v zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci budou chráněni před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Vychovatelka bude dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebude se vměšovat do jejich soukromí. Bude žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány péče o dítě. Speciální pozornost věnuje ochraně před návykovými látkami.
Zvláštní pozornost je věnována dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v zařízení přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu.

Vychovatel je povinen v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky a všem projevům šikanovaní, diskriminace a nepřátelství zamezit.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v prostorách zařízení hlásí žák p. vychovatelce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze zařízení každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
Žák nemanipuluje s el. přístroji a zařízením.

ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatele ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Provoz školní družiny

- Provozní doba ŠD :
  Denně ráno od 6:30 do 7:35 a od 11:40 do 15:00 hod.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Místnosti ŠD jsou prostory v přízemí školy Nemocniční ulice č. 140
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní zahradu a uvolněné učebny.
  Počet oddělení: 1
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.35 hod..
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – v průběhu odpoledne do 15:00 hod..
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a vyčká s žákem až do jeho příchodu. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. kontaktuje Policii ČR případně OSPOD Rýmařov.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatele ŠD.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned p. vychovateli.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
Ve školním roce 2018/2019

6:30 – 7:35 – ranní družina - příchod do ŠD,
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11:35 – 15:00 odpolední družina
11:35 – 12:35
příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
12:35 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena,
13.00 hod. - 13.15 hod.
odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,
13.15 hod. - 15.00 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., dle týdenního rozvrhu

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny
Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.
Přehled výchovně vzdělávací práce.
Docházkový sešit.

DODATEK Č. 1

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (UČITEL, ŽÁK, ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE)

- Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

- Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést osobní námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů ze dne 24. 5. 2018.

- Zpracování osobních údajů dítěte za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich výslovného svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb.).

Dodatek č. 1 vložen dne 25/5/2018

Aktualizace 3/9/2018 – Školní klub, registrační číslo projektu CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0009631
Aktualizace 25/8/2022 – ukončení projektu CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0009631

Mgr. Ivana Kapitánová, v. r., ředitelka školy, razítko