



Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizaci

Zpracovala ředitelka školy Mgr. Ivana Kapitánová

Schválila ředitelka školy Mgr. Ivana Kapitánová

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 18. června 2020

Účinnost 1. září 2020

Skartační znak S 5

1. Úvodní ustanovení

Účelem této směrnice je stanovit výši a způsob úhrady části neinvestičních nákladů na pobyt dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“).

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvková organizace tuto závaznou směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Nemocniční 140, Ryžoviště.

2. Úplata

2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty. Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2.2 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

3.1. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na vzdělání v mateřské škole, popřípadě v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce.

3.2 Úplata se pro příslušný rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.3 Od 1. 9. 2020 stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 300 Kč.

3.4 Pro případy dětí v celodenním provozu, jímž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání příspěvku při péči o osobu blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, se stanoví výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz (to je 200,- Kč)

3.5 Povinné vzdělávání v mateřské škole a vzdělávání pro děti s odkladem školní docházky se poskytuje bezúplatně.

3.6 Povinnost plátce platit úplatu trvá po celou dobu, kdy je dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy s výjimkou bodu č. 3.5.

3.7 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy dle § 3 vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, po dobu delší 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 3.1 až 3.3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejňuje ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v ostatních případech uzavření neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Plátce musí v takovém případě uhradit úplatu ve stanovené výši za všechny dny, ve kterých dítě do mateřské školy přihlásil. V případě, že ve dnech, kdy zákonný zástupce dítě do mateřské školy přihlásil a dítě do mateřské školy nedochází, se příspěvek nevrací.

3.8 Jestliže dítě zahájí docházku do mateřské školy v průběhu měsíce, je rozhodující pro určení výše úplaty den nástupu. Pokud dítě zahájí docházku do 15. dne v měsíci, platí se celá měsíční částka. Zahájí-li však dítě docházku až po 15. dni v měsíci, bude uhrazena plátcem jen polovina stanovené měsíční úplaty.

3.9 Jestliže dojde v průběhu měsíce ke změně docházky omezené na 4 hodiny denně, bude stanovena výše úplaty stejným způsobem jako v bodě 3.8.

4. Splatnost a způsob úhrady úplaty

4.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud si ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Úplatu rodič dítěte uhradí v hotovosti přímo v mateřské škole k rukám p. uč. Jany Hořákové

4.2 Úhradu lze provést také formou bankovního převodu na účet školy - v tomto případě zákonný zástupce kontaktujte ředitelku školy a dohodne podrobnosti (číslo účtu, frekvenci plateb, variabilní symbol)

4.3 V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

4.4 Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 150 Kč. Zákonný zástupce dítěte musí písemně požádat ředitelku školy o snížení úplaty za vzdělávání.

5. Osvobození od placení úplaty

5.1 Osvobozen od úplaty bude:

5.1.1 zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

5.1.2 zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

5.1.3 fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

5.2 Plátcí, kteří neprokážou nárok na osvobození, jsou povinni uhradit úplatu ve stanovené výši.

5.3 Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození ředitelce mateřské školy prokáže.

5.4 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.