



**Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál,
příspěvková organizace**

Rýmařovská 282
zsams.ryzoviste@email.cz

IČ: 70985391

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

(platný od 1/1/2026)

- řídí se zákonem č. 160/2024 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy
- Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně.
- žák a rodiče jsou informováni o složení stravy (alergeny) a skladbě jídelníčku prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy

Práva a povinnosti dětí, pravidla vztahů se zaměstnanci školy:

- Děti dodržují pravidla hygieny a zásady slušného stolování, dbají pokynů učitelek a pracovnice školní kuchyně. Použité nádobí odkládají na určené místo.
- Při přenášení jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Děti konzumují všechny potraviny v jídelně, včetně dezertů a ovoce, jídlo z jídelny neodnášejí
- Děti nejsou do jídla nuceny, vráceny k dojídaní
- Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně.
- Dítě a rodiče jsou informováni o složení stravy (alergeny) a skladbě jídelníčku prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy

Provoz a vnitřní režim:

Výdej obědů:

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce vyplnit přihlášku ke stravování a uhradit stravné v hotovosti, k rukám vedoucí jídelny p. R. Kunzové, nebo na účet školy. Přihláška ke stravování se podává pouze jednou v daný školní rok. Další školní roky automaticky dítě pokračuje ve stravování do té doby, než přestane do školy chodit úplně. Pakliže si dítě nebo zaměstnanec chce odhlásit stravné v průběhu roku a ukončit stravování sám, použije na to příslušný formulář ve školní jídelně.

Stravné je nutno uhradit předem do 20. dne v měsíci (tj. např. do 20. září na říjen) přes elektronické bankovníctví na účet školní jídelny 131 – 3550520207/0100

Časový rozvrh výdeje stravy:

- dopolední přesnídávka MŠ – 8:30 – 8:45 hod.
- oběd MŠ – 11:45 – 12:00 hod.
- odpolední svačinka MŠ – 13:45 - 14:00 hod.

Přihlásit a odhlásit oběd lze telefonicky – na čísle 739 053 844 nebo osobně ve školní jídelně. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 11:00 hod. předešlého dne. V případě, že si strávnick do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

Výše stravného včetně nápojů:

je stanovena vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.
Cena stravného je s platností od 1/1/2026 stanovena následovně:

- | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ➤ strávnicki do 3 let | – | dopolední přesnídávka | – | 11,- Kč |
| | | oběd | – | 24,- Kč |
| | | <u>odpolední svačinka</u> | – | <u>10,- Kč</u> |
| | | celodenní stravování | – | 45,00 Kč |
| ➤ strávnicki do 6 let | – | dopolední přesnídávka | – | 11,- Kč |
| | | oběd | – | 24,- Kč |
| | | <u>odpolední svačinka</u> | – | <u>10,- Kč</u> |
| | | celodenní stravování | – | 45,00 Kč |
| ➤ strávnicki 7 – 10 let | | – | dopolední přesnídávka | 14,- Kč |
| ➤ strávnicki 7 – 10 let | | – | oběd | 32,- Kč |
| ➤ strávnicki 7 – 10 let | | – | odpolední svačinka | 11,- Kč |

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se dle §4, odst. 9) této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně ve dnech, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši (41,- Kč – věcné a mzdové náklady).

Jídelní lístek:

- je sestavován vedoucí jídelny s ohledem na dětské stravníky.
- Pro daný týden je vždy vyvěšen na nástěnkách školy, u výdeje do jídlonosičů a webových stránkách.
- Složení musí odpovídat výživovým normám dle vyhl. 107/2005 o školním stravování – příl. č. 1
- stravníci jsou informováni o složení stravy z hlediska obsahu alergenů dle seznamu alergenů publikovaného ve směrnici 2000/89 EU od 13/12/2014 směrnici 1169/2011 EU

Konzumace vlastního jídla

- Na základě novely vyhlášky 107/2005 sb. je možné, aby si žáci nosili vlastní stravu z domu.
- Žáci/žáci, kteří si donesou vlastní stravu, se stravují společně s ostatními. Pedagogický sbor jim poskytne nezbytnou pomoc (př.: otevření krabičky apod.)
- Jídelna nemá povinnost jídlo skladovat, nicméně poskytne nezbytnou pomoc při ohřevu
- Za obsah krabičky zodpovídá rodič, nikoliv jídelna
- Při donášce vlastního jídla, bude s rodiči uzavřena smlouva
- Smlouvu naleznete u vedoucí školní jídelny

Dietní stravování

- Dietní stravování škola neposkytuje

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Učitelka MŠ v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů.
- Učitelka MŠ dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá podlahu ihned vytrít a vysušit.
- Učitelka MŠ dohlíží, aby při vracení použitého nádobí nedocházelo ke křížení čistého a špinavého provozu
- Dojde-li k úrazu dítěte ve školní výdejně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí ředitelka školy,
- v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.
- Učitelka MŠ dohlíží na chování dětí a reaguje na nepřipustné projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- Děti zacházejí s majetkem výdejny (nádobí) šetrně a opatrně
- Věc, kterou dítě zničí úmyslně, v důsledku neukázněnosti nebo porušení pravidel řádu, je povinen zákonný zástupce dítěte nahradit

ředitel školy:
Mgr. Jan Franek, v.r.
razítko